

Since  
1906★

2024 학년도 후기 특수대학원 모집요강  
정원 외 순수외국인전형

야간/남·여

\*TESOL 학과: 주간



숙명여자대학교  
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

# 1. 전형일정

구분	일정	비고
인터넷 입학원서 접수	2024. 04. 30(화) 10 시 ~ 05. 09(목) 17 시	숙명여자대학교 영문 홈페이지 > Admission <a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a>
전형료 납부마감	2024.05. 09(목) 17 시	
서류 제출	2024. 05. 09(목) 10 시 ~ 05. 17(금) 17 시	우편 및 방문접수 (04310) 서울시 용산구 청파로 47 길 100 숙명여자대학교 국제협력팀(행정관 203 호) 특수대학원 외국인 입학 담당자 앞
전형장소공지	2024. 05.24(금)	숙명여자대학교 영문 홈페이지 > Notice <a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a>
전형일	2024. 06.01(토)	면접·구술, 실기시험
합격자발표	2024. 06.13(목)	숙명여자대학교 영문 홈페이지 > Notice <a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a>
등록기간	2024 년 7 월 중	신한은행 전국 본·지점(가상계좌이체)

## ◆ 전형일시 및 장소

가. 전형일시 : 2024. 06. 01.(토) 학과(전공)별

대학원	모집단위(학과/전공)		면접시간	비고
TESOL·국제학	기후환경융합학과		10:00	
	TESOL 학과		11:30	Writing 10:00
문화예술	전통예술학과	전통식생활문화	10:00	
		전통음악	10:00	면접구술(실기포함)
	라이프스타일 디자인학과	화예디자인	10:00	면접구술 (포트폴리오 심사 포함)
		뷰티디자인	10:00	
인적자원개발	인적자원개발학과		10:00	
	커리어개발학과		12:00	
정책	문화행정학과		10:00	
	사회복지학과		10:00	

나. 최종전형장소 및 시간(시험장 및 대기실) : 2024. 05.24 (금) 숙명여자대학교 영문홈페이지 공지  
(<http://e.sookmyung.ac.kr>) > Notice

## 2. 모집학과 및 전공

대학원	학과	세부전공	영어수업
TESOL · 국제학	기후환경융합학과	기후환경학	
	TESOL 학과	TESOL	●
문화예술	전통예술학과	전통식생활문화	
		전통음악	
	라이프스타일 디자인학과	화예디자인	
		뷰티디자인	
인적자원개발	인적자원개발학과	인재개발	
		조직컨설팅	
	커리어개발학과	리더십교육	
		커리어상담	
정책	문화행정학과	문화정책	
		예술경영	
		프랑스문화매니지먼트	
	사회복지학과	사회복지	
		다문화정책	

### 3. 지원자격 (남·여)

가. 국내, 외 대학에서 학사학위를 받은 자 또는 졸업예정자 (2024 년 8 월)

나. 부모 모두 외국인인 외국인

○ 지원자 및 부모가 한국 국적을 외국 국적으로 변경한 경우, 고등학교 입학 이전에 외국 국적을 취득하여야 함

○ 한국 국적이 있는 복수 국적자는 지원할 수 없습니다.

○ 부 또는 모 중 한 명과 가족관계 (한부모 가정 혹은 미혼모/부)인 경우 해당 부 또는 모의 국적으로 지원자격을 갖게 됩니다.

※ 가족관계 및 국적 관련 특이사항 있는 경우(이혼/재혼/미혼/사망/실종/입양 등), 이를 증명하는 서류를 반드시 제출해야 합니다.

다. TESOL 학과를 제외한 학과의 경우, 국내 유학 가능 비자 소지자에 한해 지원이 가능합니다. (D-2 비자 신청 불가능)

라. 어학관련 서류는 한국어 트랙 지원자의 경우, 한국어능력시험(TOPIK) 3 급 이상 성적 제출을 원칙으로 합니다. 영어트랙 지원자의 경우 영어능력시험-TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, New TEPS 327 점 이상 혹은 그에 상응하는 점수의 국가공인영어능력평가시험 점수를 제출합니다.

마. 위 항의 한국어능력시험성적이 없는 지원자는 입학시험 합격자(조건부 합격)에 한해 반드시 학기 시작 전에 시험점수를 제출하여야 합니다. 시험결과가 기준에 미치지 못하는 경우, 기준에 도달할 때까지 휴학 후 어학성적을 취득해야 합니다. 영어트랙의 경우 상기 기준의 성적 미 소지 시 지원이 불가합니다. 예외사항은 하단 (바)항목을 참고합니다.

바. 외국정부지원 장학생은 초청 지원 자격 및 학사관리지침에 따릅니다.

사. 위 “다~라” 항에도 불구하고 기타 증빙서류를 통해 다음과 같이 아래 기준에 준하는 어학능력이 있다고 인정되는 자는 어학성적 제출 없이 지원가능 합니다.

<한국어 트랙>

- 한국에서 학사, 석사 또는 박사학위 취득(예정)자
- 해외 학부 또는 대학원에서 한국어를 전공한 졸업(예정)자
- 본교 숙명글로벌어학원에서 한국어 4 급 이상 수료(예정)자

<영어 트랙>

- 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자로 그 국가에서 학사, 석사학위 취득(예정)자 단, 영어 외의 법적공용어가 더 있는 국가의 경우 교육과정이 영어로 진행되었음을 확인할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

## 4. 제출서류

### 가. 제출서류

구분	제출서류			
공통 제출 서류	입학지원서(인터넷 접수 후 출력)			
	자기소개서(지원동기 및 향후진로계획) 1부			
	대학 졸업(예정)증명서(원본) 또는 학사학위증(원본)			
	대학 전 학년 성적증명서(원본) - 100 점 만점 환산된 성적증명서 제출(백분율 기재가 불가능한 경우 만점 기준 제시 또는 성적시스템에 대한 설명제출) - 제출 성적표에 지원자 100 점 만점으로 환산된 성적이 표시되어 있지 않거나 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않은 경우, 지원자의 성적이 명시된 확인서를 출신대학에서 발급받아 추가 제출			
	학력조회동의서(서식 2)			
	외국국적증명서(지원자와 부모가 외국인임을 확인할 수 있는 서류, 예: 출생증명서, 여권사본 등)			
	가족관계입증서류(지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류, 예: 호구부(중국) 등)			
	<숙명 방문교환학생 장학금> 신청자 추가서류: 본교 방문교환학생의 경우 재학증명서(재학생) 또는 성적증명서(수학종료자)를 제출			
추가 제출 서류 (해당자)	한국어능력시험성적표 (한국어트랙)	TOPIK 3 급 이상 또는 본교 국제언어문화교육원 한국어 4 급 이상 수료증		
	영어능력시험성적표 (영어트랙)	TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, New TSEPS 327 이상		
	TESOL· 국제학 대학원	TESOL 학과	1) 영문이력서 1부 - 자유양식 2) 영문학업계획서 1부 (A4 용지 약 1매, 약 500자 분량) 3) 공인영어성적표 1부(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS) 원서접수 제출	
			SMU- TESOL, YL- TESOL, STG 이수자	해당 단기과정 성적표 ※ TESOL 학과 사무실(순헌관 610호)로 제출
			SMU- TESOL, YL- TESOL, STG 수료예정자	입학추천서 (www.tesolma.com 에서 다운로드) ※ TESOL 학과 사무실(순헌관 610호)로 제출 ※ 입학 후 첫 학기에 성적표 제출
외국인등록증	소지자에 한함			

### 나. 서류제출 유의사항

- 1) 입학원서를 제외한 서류는 원본제출을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 사본이 원본과 같다는 공증을 받거나, 서류접수시 원본을 함께 가져와서 원본 대조 확인을 받아야 합니다.
- 2) 한글 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증번역본을 제출합니다.
- 3) 외국학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서를 제출하여야 합니다.  
(아포스티유 가입국가가 아닌 경우는 영사확인 제출, "부록 1. 외국소재 학교의 증명서 제출시 유의사항" 참조)

▶ 전 학년 성적증명서 관련 유의사항

- ① 100 점 만점 환산된 성적증명서 제출(백분율 기재가 불가능한 경우 만점 기준 제시 또는 성적시스템에 대한 설명 제출)
- ② 제출 성적표에 100 점 만점으로 환산된 성적이 표시되어 있지 않거나 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않은 경우, 지원자의 성적이 명시된 확인서를 출신대학에서 발급받아 추가 제출합니다.

- 4) 한국어능력시험 및 영어능력시험 성적표는 원서접수마감일 기준 최근 2년 이내 시행한 공인 발급분에 한합니다.
- 5) 중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종학력증명은 '中國高等教育學歷查詢報告'(영문)을 첨부하여야 합니다.

1. 국내 및 중국 거주 지원자 제출서류

가. 학력 및 학위증 인증보고서 (2개 다 제출) \* 영사확인 서류는 인정하지 않습니다

- 1) 학위 인증보고서 1부 (영문) : <Credentials Report> (<http://www.cdgd.edu.cn>) 영문이 아닐 경우 공증번역본 제출
- 2) 학력 인증보고서 1부 (영문) : <Online Verification of Higher Education Qualification Certificate> ([chsi.com.cn](http://chsi.com.cn))
- 3) 졸업예정자의 경우에만 (2)번 학력 인증보고서의 <Online Verification of Student Record>로 지원 시 제출가능하며, 졸업 후에는 학위/학력인증보고서 및 학위증/졸업증명서/성적표 공증본을 제출해야 함
  - ※ 졸업증명서 원본(중문 혹은 영문), 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출, 졸업 후 졸업증명서 제출

나. 학위증 및 졸업증명서 공증본 각 1부 (영문, 2개 다 제출)

다. 성적표: 하기 방법 중 택 1

- 1) 인증보고서 원본
  - ※ 중국학력인증센터([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)) : 학사/석사 학위증서, 대학교 재학증명서(영문)
  - ※ 중국학위인증센터([www.chinadegrees.cn](http://www.chinadegrees.cn)) : 학사/석사 학위증서, 대학교 재학증명서(영문)
- 2) 영사확인 원본: 졸업학교 주재 한국대사관에서 영사확인을 받아 제출

2. 유의사항

- 가. 지원시 제출서류가 해당 사이트에서 검증 되지 않을 경우 인정되지 않습니다.
- 나. 인증서 발급까지 약 30 일 소요되므로 미리 준비하도록 합니다.

- 6) 제출서류는 방문 또는 우편으로 접수해야 하며, 2024. 5. 17(금) 17:00 까지 도착 분에 한해 인정합니다.
- 7) 지원서 기입착오 및 구비서류 미제출, 기일 내 미도착으로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 일단 접수된 지원서, 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
- 8) 입학원서의 허위기재, 서류위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는입학한 후라도 합격 및 입학을 취소하며, 지원자는 법률적 책임을 질 수 있습니다.

본 대학원 입학시험에 필요한 사실증명에 관한 서류를 위조·변조하여 제출한 경우에는 부정행위로 간주되며, 부정행위를 한 지원자 및 합격자는 본 모집요강에서 정한 바에 따라 입학시험이 무효 처리되고, 무효 처리 시점이후 2년 동안 입학시험의 응시자격을 정지합니다. 또한 사안에 따라 형법 제 231 조의 “사문서등의 위조·변조”에 해당될 수도 있으므로 각별히 주의하여야 합니다.

- 9) 필요한 경우 추가로 보완 서류 제출을 요구할 수 있으며, 보완 서류 미제출시 지원 자격 미달로 불합격 처리할 수 있습니다.
- 10) 졸업예정자인 경우 합격 후 추가로 졸업증명서를 국제협력팀에 제출하여야 합니다.

## 5. 전형료

### 가. 전형료

대학원	모집단위(학과/전공)		전형료
TESOL·국제학	기후환경융합학과	기후환경학	80,000 원 (80USD)
	TESOL 학과	TESOL	
문화예술	전통예술학과	전통식생활문화	
	라이프스타일디자인	뷰티디자인	
인적자원개발	전체	전체	
정책	문화행정학과	전체	
문화예술	라이프스타일디자인	화예디자인	90,000 원 (90USD)
	전통예술학과	전통음악	

### 나. 유의사항

1) 원서 접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 납부한 전형료 또한 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변 또는 수험생의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유의 경우에는 사실여부를 확인한 후 전형료를 반환하며, 전형에 응시할 수 없는 그 이외의 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 아래 기준에 따라 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료는 제외)을 환불할 수 있습니다.

#### 2) 환불사유가 인정되는 경우의 전형료 반환기준

구분	홈페이지
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3 일 이내	전형료의 20% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 3 일 경과 후 ~ 7 일 이내	전형료의 30% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 7 일 경과 후	전형료의 50% 공제 후 반환
전형일 이후	전형료 반환하지 않음(수수료는 반환하지 않음)

## 6. 전형방법 및 주요사항

구분	출신대학 성적	면접. 구술시험	필답	실기	계
정원외 신입학	-	100%(100 점)	-	-	100%(100 점)

※ 해외체류 혹은 기타 사유로 인하여 면접참석이 어렵다고 판단될 경우, 전화인터뷰(혹은 화상 인터뷰)를 실시할 수 있습니다.

## 7. 수업

가. 수업은 주 2 일(학기당 6 학점 수강 기준, 15 주) 야간에 실시합니다. [단, TESOL 학과의 경우 주간 수업이 가능합니다.](#) 학과(전공)별로 수강기준학점 및 수업시간이 다를 수 있으니 반드시 전공사무실에 확인하시기 바랍니다.

## 8. 비자신청(D-2)

학과	D-2 비자	비고
TESOL	신청 가능	
그 외 학과	신청 불가능	국내 유학 가능 비자 소지자에 한해 지원 가능

## 9. 세계지역핵심인재 장학제도 안내

가. 입학장학금(첫번째 학기)

장학등급	장학금	한국어 능력시험 (TOPIK)	본교 글로벌 어학원	TOEFL (iBT)	IELTS
A	수업료 70% 면제	6 급	-	110 이상	8.0 이상
B	수업료 50% 면제	5 급	6 급 수료	100~109	7.0~7.5
C	수업료 40% 면제	4 급	5 급 수료	80~99	6.0~6.5
D	수업료 30% 면제	3 급	4 급 수료	60~79	5.5

- 1) 자격 : 부모모두 외국인인 외국인전형을 통해 입학한 자로 세계지역핵심인재 장학생 선발과정을 통해 선발된 외국인 학생
- 2) 평가항목 : 어학성적 (100%)

나. 입학 장학금(첫번째 학기) - **숙명 동문 장학금**

- 1) 자격 : 본교 학위과정 졸업(예정)자
- 2) 장학내역 : 입학금 면제

다. 입학 장학금(첫번째 학기) - **숙명 방문교환학생 장학금**

- 1) 자격 : 본교 학위과정 방문교환학생 수학종료(예정)자
- 2) 장학내역 : 입학금 면제



▶ 입학 장학금 (첫번째 학기) 안내사항

- 입학 장학금은 지원자의 별도 신청 없이 선정됩니다.
- 장학금 수령 여부는 합격자 발표 시 조회 가능합니다.
- 입학금 및 등록금은 해당 학기, 전공의 등록금 기준에 따릅니다.
- 영어트랙 지원자가 영어를 모국어 또는 법적공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자로 그 국가에서 학위를 취득(예정)자일 경우, 별도 어학성적 미제출시 어학성적은 TOPIK 5 급에 준하는 배점이 부여됩니다. 단, 영어를 포함하여 법적공용어가 2 개 이상 있는 국가의 경우 교육과정이 영어로 진행되었음을 확인할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.
- 한국어 트랙 지원자가 한국에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득(예정)자 및 해외 학부 또는 대학원에서 한국어를 전공한 졸업(예정)자는 별도 어학성적 미제출시 TOPIK 4 급에 준하는 배점이 부여됩니다.
- 장학금은 중복수혜가 불가합니다.

라. 재학 장학금

1) 자격

- ① 정규학기(5 학기) 재학생
- ② 직전 학기 6 학점 이상 이수  
※ P/F 교과 및 보충과목 제외
- ③ 의료보험 가입자

2) 지급 기준.

직전 학기 성적	지급액
4.0 이상	수업료의 50%
3.7 이상 ~ 4.0 미만	수업료의 30%
3.5 이상 ~ 3.7 미만	수업료의 20%

※ 신청 절차없이 성적 기준으로 차등 지급함

## 10. 문의처

대학원	학과	세부전공	연락처	홈페이지
TESOL· 국제학대학원	기후환경융합학과	기후환경학	02)2077-7658	<a href="https://cces.sookmyung.ac.kr">https://cces.sookmyung.ac.kr</a>
	TESOL 학과	TESOL	02)2077-7760	<a href="http://tesolma.com">http://tesolma.com</a>
문화예술대학원	전통예술학과	전통식생활문화	02)710-9853	<a href="http://www.koreancuisine.co.kr">http://www.koreancuisine.co.kr</a>
		전통음악	02)710-9889	<a href="http://kmusic.sookmyung.ac.kr">http://kmusic.sookmyung.ac.kr</a>
	라이프스타일 디자인학과	화예디자인	02)710-9087	<a href="http://style.sookmyung.ac.kr">http://style.sookmyung.ac.kr</a>
		뷰티디자인	02) 2077-7455	<a href="http://beauty.sookmyung.ac.kr">http://beauty.sookmyung.ac.kr</a>
인적자원개발 대학원	인적자원개발학과	인재개발	02)710-9998	<a href="http://hrd.sookmyung.ac.kr">http://hrd.sookmyung.ac.kr</a>
		조직컨설팅		
	커리어개발학과	리더십교육	02)710-9537	
		커리어상담	02)710-7387	
정책대학원	문화행정학과	문화정책	02)2077-7874	<a href="http://policy.sookmyung.ac.kr">http://policy.sookmyung.ac.kr</a>
		예술경영		
		프랑스문화매니지먼트	02)710-9929	
	사회복지학과	사회복지	02)710-9929	
		다문화정책		
◆ 부모모두 외국인인 외국인입학: 국제협력팀			02)710-9817	<a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a>

**[부록 1] 외국소재 학교의 증명서(학위증, 졸업증명서, 성적증명서) 제출시 유의사항**

아포스티유 확인서 안내(APOSTILLE)

1) 대상 : 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자

2) 제출방법

가) 아포스티유 협약 가입국 : 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급한 아포스티유 확인서

※ 가입국 현황 : 2024.1.11 기준

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

※ 문의처 : 외교통상부 영사서비스과 ([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr))

■ 아포스티유 비협약국 : 해당 학교 소재국 대한민국 영사관에서 발급한 재외교육기관확인서, 영사확인서

# 특수대학원 지원동기 및 향후 진로계획

## ◆ Master's Course

Examinee Number	Do not fill this blank.	Full Name	
Department		Major	
1. Self Introduction 자기소개			
2. Motivation for Higher Education 진학동기			
3. Study & Career Plan/ 학업계획 & 진로계획			

I submit the study plan as stated above. 위와 같이 학업계획서를 제출합니다.

20 / /

Applicant 지원자 (Signature/서명)

Forward to President of Sookmyung Women's University

숙명여자대학교 총장 귀하

<양식 2>

# 학력 조회 동의서

## Academic Record Check Agreement

본인은 숙명여자대학교에 학위취득 여부와 성적에 대한 조회 권한을 부여하며, 숙명여자대학교가 실시하는 학력 조회 절차에 동의합니다.

I give consent to Sookmyung Women's University to access my academic records. I fully understand the explanation provided to me.

<b>지원자 기재 사항(Written by Applicant) - 국내대학은 한글, 외국대학은 영문으로 작성합니다.</b>	
학교명(Name of Institution / University)	
취득(예정) 학위명(Degree Level) 편입학 지원자는 재학 중인 대학원의 현재 학기(Current Semester) 작성	학사학위(Bachelor) <input type="checkbox"/> 석사학위(Master) <input type="checkbox"/> 현재 학기(Current Semester) :
학과/전공(Major / Specialization)	
지원자 성명(Applicant's Name) 국내대학의 경우 한글 성명으로, 외국대학의 경우 학교에 등록된 영문 성명으로 기재	
학번(Student ID)	
생년월일(Date of Birth)	
입학 일자(Date of Admission)	
졸업 일자(Date of Graduation) 졸업예정자는 학사일정 상의 졸업식 날짜를 작성하거나 월까지만 작성	
<b>외국대학 출신자만 아래 내용 작성(↓)</b>	
학력 조회 담당 부서 명 (Office Name in Charge of Verification)	
연락처(Phone)	
팩스(FAX)	
이메일(E-mail)	

지원자 서명 및 작성일자 (Signature of Applicant, Signature date)

년      월      일

지원자(Name of Applicant)

(인/서명)