

학부 합격자 안내사항

여러분의 합격을 진심으로 축하합니다! 아래의 내용을 잘 읽고 입학에 필요한 준비를 하시기 바랍니다.

1. 등록금 납부

가. 합격자 중 등록의사가 있는 자는 지정된 기간에 지정된 은행에 반드시 등록금을 납부하여야 합니다.

(1) 등록금 납부일 : 2026년 7월 16일 오전 10시 ~ 7월 24일 오후 4시

(2) 고지서 확인 : 2026년 7월 16일 오전 10시부터 가능

<http://e.sookmyung.ac.kr/> → Notice → Admission Results

국내체류자	개인 등록금 고지서의 등록가상계좌 로 납부합니다. 납부 기간 안에만 가상계좌를 이용할 수 있으므로 반드시 납부 기간을 지켜주시기 바랍니다.
100% 장학금 수혜자	국내체류자의 경우 등록금이 “0”원이어도 등록금 고지서를 출력하여 은행 확인(도장)을 받습니다. 해외체류자의 경우 국제협력팀으로 등록여부를 알립니다.(admission@sm.ac.kr)
위챗페이 페이팔 잘로 (Wechat pay / PayPal Zalo) 사용자	위챗페이(Wechat pay) / 페이팔(Pay Pal) / 잘로(Zalo) 대학 등록금 납부 가능. 홈페이지 주소 : https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000 <납부절차> 홈페이지 접속 → 학교선택 → 학번/개인가상계좌번호 입력 → 납부금액(KRW)확인 → 결제대상금액확인(USD) → 위챗페이 / 페이팔 결제 → QR코드 인식 → 결제완료 [참고] 위챗페이 등록금 결제서비스 거래시간 : 오전 10시부터 오후 19시까지 수납(휴일 불가)

나. 한국에 있는 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학만을 선택하여 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.

2. 합격자 추가 서류 제출

가. 합격자 발표 시 조건부 합격을 받은 학생은 **개강 전(2026년 8월 21일)까지 TOPIK 3급** 이상 성적표를 제출하여야 합니다. (영어트랙 학과 지원자의 경우 TOEFL CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, (구)TEPS 60

0, New TEPS 326 이상 또는 그에 상응하는 점수의 국가공인영어능력평가시험 점수를 원서접수 시 제출하여야 합니다.)

- 나. 상기 기준의 한국어능력시험성적 또는 영어능력시험성적이 없는 지원자는 입학시험 합격자에 한해 반드시 학기 시작 전 지정일 전까지 시험점수를 제출하여야 합니다. 시험결과가 기준에 미치지 못하는 경우, 기준에 도달할 때까지 **휴학 후 본교 어학원에서 어학성적을 취득해야 합니다.**

TOPIK 3급 이상 취득자	등록금 납부 후 2026년 8월 21일(금) 17시까지 제출
TOPIK 3급 미취득자	등록금 납부 후 휴학신청서를 2026년 8월 21일(금)까지 제출

※ 휴학하는 학생도 등록기간에 등록금을 납부해야, 수학여부를 최종 확인할 수 있습니다. 개강 이후, 해당 금액은 100% 환불됩니다. *입학금은 환불되지 않습니다.

- 다. 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대해서는 지정된 기간까지 해당 국가의 한국영사관에서 발행하는 '영사확인서'를 제출해야 합니다. 아포스티유 가입국일 경우에는 해당학교 소재국 정부 지정기관에서 발급하는 '아포스티유 확인서'를 제출해도 됩니다.

최종학교가 중국지역일 경우에는 (<http://www.chsi.com.cn/>) 에서 발급하는 학위인증서를 제출해도 됩니다.

- 라. 원서접수 시 졸업예정증명서를 제출한 자는 **개강 전(8월 21일)까지** 졸업증명서를 제출하여야 합니다.

3. 학력조회(양식첨부)

- 가. 해외 학교 졸업자는 최종 학위취득 학교의 학력조회 담당자의 확인을 받은 '학력조회 회신서'를 국제협력팀 이메일(admission@sookmyung.ac.kr)로 제출합니다.
- 나. 최종 학위취득 학교가 중국지역 소재일 경우 (<http://www.chsi.com.cn/>) 에서 발급하는 학위인증서를 제출합니다. 입학 지원 시 제출한 자는 제출하지 않습니다.

4. 유학비자(D2) 신청(무비자, D4, D10 비자 소지자만 해당)

- 가. 등록금을 납부하고 학력조회동의서 및 기타서류를 제출한 학생에 한해서 본교에서 표준입학허가서를 발행합니다. 입학허가서는 이메일로 발송합니다.
- 나. 유학비자 발급 및 변경은 본인이 직접 진행합니다. 해외체류자의 경우 한국공관의 영사과에서 한국입국을 위한 비자를 신청합니다. 구비서류는 주재국 한국공관의 영사과에 문의하여 확인합니다. D4/D10비자 소지자의 경우 개강 전 반드시 **D2비자**로 변경하여야 합니다.
- 다. 유학가능 체류자격은 출입국외국인정책본부의 지침에 따르며, 변경되거나 개인사정에 따라 다를 수 있으므로, 출입국외국인정책본부에 본인이 직접 확인하기 바랍니다. (www.visa.go.kr)

5. 건강검진

입학생은 건강검진표를 제출해야 합니다(흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함). 이 때 학업수행에 지장을 주는 난치의 질환이나 신체결함 등이 발견되었을 경우에는 휴학 등 학교의 결정에 따라야합니다.

특히 기숙사에서 생활하기 위해서는 **흉부 X선 검사(결핵확인서)**와 **홍역예방접종증명서**는 필수입니다.

***기숙사 필수 제출 서류(서류 미제출 시 입사 불가)**

1) 흉부 X-RAY 검사 결과서(결핵 여부 확인용): 입실일 기준 3개월 이내 검사 결과만 인정

2) MMR(홍역) 예방접종 증명서: 총 2회 접종 필요(접종간격 1개월로 사전 준비 필요)

**** MMR(홍역) 미접종 또는 1회 접종의 경우 기숙사 입사 불가**

배정 된 생활관 행정실에 체크인 시 제출 또는 입사일 전 까지 스캔본을 국제관 이메일로 제출이 가능함

6. 의료보험 가입 및 보험증서 제출

가. 외국인 유학생은 외국인등록증 취득 후 국민건강보험에 자동 가입됩니다.

학기	가을학기(9월 1일 개강 예정)
보험가입기간	한국체류기간

나. 국민건강보험에서 보장되지 않는 사망, 질병 등에 대해 실손의료보험에 가입해야 합니다.

보험과 관련한 문의가 있는 경우 이메일로 문의해주세요.

>> studyabroad@sm.ac.kr

다. 외국인 유학생은 재학기간에도 보험가입 자격을 유지하여야 하며, 재학기간동안 의료보험 미유지시 장학금 수령, 체류기간 연장을 위한 재학증명서 발급이 제한될 수 있습니다.

7. 기숙사 신청 및 입사

가. 합격자 중 기숙사 입사를 원하는 경우 기숙사 신청 사이트에서 온라인으로 신청하며, 입사 가능 여부는 본인이 확인할 수 있습니다.

나. 우리 대학에서는 외국인 학생들에게 기숙사를 배정해드릴 수 있도록 최대한 노력하고 있으나, 방이 충분하지 않아 첫 학기의 경우 방을 선택할 수 없고 자동 배정됩니다. 여석이 없을 경우, 입사가 어려울 수 있습니다.

(1) 온라인 신청 기간 : 2026년 7월 21일-24일

(2) 기숙사 신청 사이트 : <http://dorm.sookmyung.ac.kr/international/apply.php>

구분	내용	비고
시설	- 사실 내 : 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 등 - 공용 : 컴퓨터실, 휴게실, 세탁실, 층별 간이주방 등	베개, 침대시트, 이불은 본인이 준비하여야 합니다. 방 종류와 비용은 아래 사이트를 참고해주시기 바랍니다. https://dorm.sookmyung.ac.kr/international/facilities.php
기숙사 입실 기간	2026년 8월 25일-28일 예정	기숙사 사무실 근무 시간 월~금 9:00~17:30 (토/일 입실불가)
기숙사비 납부기간	2026년 9월 예정	4개월 비용을 납부하여야 합니다.

※ 기숙사 안내 : https://dorm.sookmyung.ac.kr/gboard/bbs/board.php?bo_table=international

※ 기숙사 입실 기간 보다 일찍 또는 늦게 입국할 경우 기숙사에 머무를 수 없으니 입실 기간을 지켜주시기 바랍니다.

8. 신입생 오리엔테이션 및 수강신청

구분	일시	장소
유학생서비스팀 오리엔테이션 *필수	2026년 8월 중	추후 공지

※ 해당 일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변동 시 안내드립니다.

>>> 다음장에 계속됩니다 >>>

[붙임 1] 제출서류표(Items to be submitted)

파일명은 반드시 본인 영문이름_서류항목으로 기재하여 제출 (예: SNOW KIM_HEALTH CERTIFICATE)

	제출서류 점검사항 및 서류정리 순서 Required Documents & Order	마감일 Due Date	무비자 Non-visa holders	D4/D10비자 소지자 D4/D10 visa holders	F/E 비자 소지자 F/E visa holders
1	학력조회 동의서(Education Verification Form) • 중국학생의 경우 중국교육부 학신망, 학위망 인증보고서 제출 • 지원 시 제출완료한 자는 제출할 필요 없음	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	필수 Must
2	예금잔고증명서(Bank Deposit Certificate) 마감일자 기준 최근 1개월 이내만 유효함. • KRW 20,000,000원 이상 • 해외체류자 : 본인 명의. 본인 명의가 아닐 경우 재정 보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증을 추가 제출 • 국내체류자 : 본인 명의	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
3	건강검진표(Health Certificate) • 흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
4	증명사진 1장(1 Photo) *JPG File • 학생증용 • Size : 3×4	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	필수 Must
5	여권사본(Copy of passport) *PDF File	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
6	외국인등록증 *PDF File Copy of alien registration card(with valid date) • 해당자에 한함	2026.7.24	-	필수 Must	필수 Must
7	TOPIK 성적표 사본(Copy of Valid TOPIK Test) • 지원시 제출완료한 자는 제출할 필요 없음	2026.8.21	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional
8	졸업증명서(Graduation Certificate) • 2026년 6월 졸업예정자 (기존 졸업예정증명서 제출한 자) • 아포스티유 및 영사 확인 필수 • 최종성적증명서도 함께 제출 요망	2026.8.21	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional

*위의 서류를 이메일로 마감일까지 제출하여 주십시오. (예금잔고증명서, 졸업증명서는 우편으로 원본 제출)

*원서접수 시 미비했던 서류 또는 원본 서류 등을 마감일까지 함께 제출하여 주십시오.

연락처 / Contact Information

민숙영 / 외국인 학부 입학 담당

TEL : +82-710-9813

Email : admission@sookmyung.ac.kr

주소 : (04310) 서울 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교, 백주년기념관 106호

Information for Accepted International Students

Congratulations! You have been accepted to Sookmyung Women's University(SMU) beginning the Fall 2026 semester. We know you have a lot to plan and do before arriving to campus. This information should help you keep track of the major steps in the process. Please make sure you review this information closely.

1. Tuition Fee Payment

A. You can find your bill when you check the Admission Results on Sookmyung website. For registration, you must pay your bill during the specified period to the designated bank. Your acceptance could be cancelled if you do not complete the payment during this period.

(1) Tuition Payment Period : July. 16, 2026 (10 a.m.) ~ July. 24, 2026 (4p.m.) KST

(2) How to Check your bill : July. 16. 2026 (10 a.m.) ~ KST

<http://e.sookmyung.ac.kr/> → Notice → Admission Results

You are In Korea	You can pay the tuition and fees at any bank branches directly. Tuition and fees can be wired to the virtual bank account on your invoice. Please note that the virtual account is given to each student individually. You must complete your payment by registration deadline, otherwise the payment will not be transferred.
Full Scholarship Recipient	You are In Korea Please visit the nearest Shinhan bank branches directly. Show your bill to a banker and she/he will register you as a Sookmyung student. You are Out of Korea Please send an email to Office of International Affairs (admission@sookmyung.ac.kr), confirm that you will study at Sookmyung or not.
Wechat Pay / Paypal Service	Wechat Pay / PayPal / Zalo is also available. Website: https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000 <How to pay> Log in to the Shinhan Bank Website → Choose 'SMU' → Put your Students ID and Virtual bank account number → Check the tuition fee(KRW) → Check the amount in USD → Pay for the tuition fee → Scan QR code → Complete Caution! Only Mon~Fri 10:00~19:00

- B. Students receiving admissions from more than two universities in Korea, must choose only one university. If the students violate this rule, their admission offer will be revoked.

2. Submit your additional documents

A. Official Language Test Score

- Applicants must meet the following minimum required scores : **TOPIK level 3 or higher.**
- Accepted students who have registered and do not have any Korean scores must take a Language Proficiency Exam before the semester starts. **If the results are lower than the requirement, a leave of absence should be taken until an acceptable score is obtained.**

Students who are waiting TOPIK result on August.	Please send us your copy of TOPIK result by email: August. 21, 2026.
Students who do not have TOPIK level 3(or higher)	First, register at Sookmyung for the Fall 2026 semester and submit the application for leave of absence by August. 21, 2026.

※ **Students who are taking a leave of absence must pay the tuition fees during the registration period to confirm their enrollment status. After beginning new semester, you can get a full refund of your tuition. *Except for the Entrance fee.**

B. Diplomas & Transcripts

- Concerning the certificates (including transcripts, diplomas, etc.) given by foreign institutions, students must submit the “Confirmation documents from a foreign educational institute”, or “Confirmation document from consulate or embassy” which are certified and verified by the Korean Embassy where the institution is located. If the students are from countries for Apostille certificates, they can submit an “Apostille certificate” issued by the government where the institute is located.
- Students who have obtained their Bachelor’s and Master’s degree in China MUST submit the ‘Chinese Higher Education Academic History Fact Report’ issued from the Ministry of Education Academic Approval Center (<http://www.chsi.com.cn> or <http://www.cdgd.edu.cn>)
- Students who have submitted the Certificate of Prospective Diploma when registering application must submit the Certificate of Diploma to SMU **by August. 21, 2026.**

3. Verify your education background(Form Attached)

- A. Please check attached Education Verification form and fill out ‘Written by Applicant’ box. After being confirmed by your previous school, please submit your Education Verification to admission@sookmyung.ac.kr by email.
- B. Students who have obtained their high school degree and bachelor’s degree in China should submit the ‘Chinese Higher Education Academic History Fact Report’ issued from the Ministry

of Education Academic Approval Center (<http://www.chsi.com.cn> or <http://www.cdgd.edu.cn>).
If you submitted it when you apply, you do NOT need to submit again.

4. Apply your students visa (Only for Non visa, D4, D10 visa holders)

- A. Office of International Affairs(OIA) will be issue "Certificate of Admission" for students who have paid her tuition and have submitted "Education Verification", Bank deposit Certificate, etc. Certificate of admission will be delivered to a student's email individually so that the student can apply for the student visa.
- B. Students must obtain a visa on their own. With a valid passport, you must apply for a Korean visa at the nearest Korean embassy or consulate. Please check the Korean embassy's website for the required documents. D4 and D10 holders in Korea, must change your visa to D2 before the new semester begins.
- C. The regulation of Immigration Office can be changed without notice, sometimes not applicable for every student situation, so please confirm yourselves with the Immigration Office before working on It. (www.visa.go.kr)

5. Provide the required health and immunization information(Form Attached)

- A. All incoming undergraduate students are required to undergo a physical check-up including Tuberculosis Test with Chest radiograph prior to their arrival on campus. Please download the physical check-up form. [Chest X-ray result and Measles Vaccination certificate is mandatory if you want to stay in Dormitory.](#)
- B. If a student is found to have an intractable disease or physical defect that may interfere with her academic performance, she must comply with the university's decision to take a leave of absence or to make other arrangements.

***Required Documents for Dormitory Check-in**

[\(Students who do not submit these documents will not be permitted to check in](#)

[1\)Chest X-ray Report \(for tuberculosis screening\):](#)

[Only results issued within 3 months prior to the check-in date are accepted.](#)

[2\)MMR \(Measles, Mumps, Rubella\) Vaccination Certificate:](#)

[A total of 2 doses is required. \(Please prepare in advance, as the recommended interval between doses is 1 month.\)](#)

****Students who have not received the MMR vaccine or have received only one dose are not eligible for dormitory check-in.** You may submit the documents in person to the administrative office of your assigned dormitory at check-in, or send a scanned copy to the International Dormitory Office via email before your check-in date.

6. Obtain medical insurance

A. All admitted international students who stay in Korea should have “National Health Insurance of Korea” and you will automatically subscribe it when you have your Alien Registration Card(ARC).

Semester	Fall Semester(starts Sep. 1, 2026)
Coverage Period	Study period at Sookmyung

B. Also international students at Sookmyung are required to purchase the International Students’ Indemnity Medical Expenses Insurance for the Spring of 2026. If you have any questions about the insurance please contact us: studyabroad@sm.ac.kr

C. If a student does not obtain the medical insurance, issuance of the Certificate of Admission may be limited.

※ International students must maintain medical insurance during the period of attendance. If a student do not maintain the medical insurance during the period of attendance, issuance of proof of enrollment may be withheld and not eligible to apply for International Students Scholarship.

7. Apply for SMU Int’l House (Dormitory)

A. Once you accept your offer for a campus with on-campus housing, login on the International House website, and indicate your housing preferences, like location, roommates.

<http://e.sookmyung.ac.kr> > Life on Campus > Housing > For International Students

※ Availability of entrance will be individually notified during the registration period.

(1) **Dormitory Online Apply period: July 21 - 24(TBA)**

(2) **Website: <http://dorm.sookmyung.ac.kr/international/apply.php>**

B. Our university makes every effort to provide dormitory accommodations for international students. However, due to limited availability, students cannot choose their rooms for the first semester and will be assigned automatically.

Categories	Details	Note
Facilities	• Main facilities: Each room includes a bed, closet, desk, air-conditioner, etc. • Computer room, lounge, laundry room, cafeteria, kitchen in each floor are available	There is no pillow, bed sheet and blanket for your stay. *Please check the room details on the website. https://dorm.sookmyung.ac.kr/international/facilities.php
Check in Start	August 25 - 28	Office Hour : 9a.m.~ 5p.m. (ONLY Monday to Friday, Not Available on Sat. and Sun.)

Fee payment	Sep. 2026	You should pay 4 months amount at once. If you leave the dormitory, it will be refunded by our dormitory regulation.
--------------------	-----------	--

※ Please avoid arriving early or late on the last week of August and sending material to the dormitory before your arrival. Dormitory rooms will not be available.

8. Attend a new international student orientation

All international students must attend an orientation session. During the orientation you will be given important information about SMU, maintaining your D2 student visa status, how to purchase health insurance and living in Seoul.

You will learn how to do the course registration. We will also help you obtain your students I.D. card, and learn about the available services on our campus.

Category	Date & Time	Venue
International Student Services Team Orientation *Mandatory	August	TBA

>>> Continued on the next page >>>

[붙임 1] 제출서류표(Items to be submitted)

	제출서류 점검사항 및 서류정리 순서 Required Documents & Order	마감일 Due Date	무비자 Non-visa holders	D4/D10비자 소지자 D4/D10 visa holders	F/E 비자 소지자 F/E visa holders
1	학력조회 동의서(Education Verification Form) • 중국학생의 경우 중국교육부 학신망, 학위망 인증보고서 제출 • 지원 시 제출완료한 자는 제출할 필요 없음	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	필수 Must
2	예금잔고증명서(Bank Deposit Certificate) 마감일자 기준 최근 1개월 이내만 유효함. • KRW 20,000,000원 이상 • 해외체류자 : 본인 명의. 본인 명의가 아닐 경우 재정 보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증을 추가 제출 • 국내체류자 : 본인 명의	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
3	건강검진표(Health Certificate) • 흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
4	증명사진 1장(1 Photo) *JPG File • 학생증용 • Size : 3×4	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	필수 Must
5	여권사본(Copy of passport) *PDF File	2026.7.24	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
6	외국인등록증 *PDF File Copy of alien registration card(with valid date) • 해당자에 한함	2026.7.24	-	필수 Must	필수 Must
7	TOPIK 성적표 사본(Copy of Valid TOPIK Test) • 지원시 제출완료한 자는 제출할 필요 없음	2026.8.21	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional
8	졸업증명서(Graduation Certificate) • 2026년 6월 졸업예정자 (기존 졸업예정증명서 제출한 자) • 아포스티유 및 영사 확인 필수 • 최종성적증명서도 함께 제출 요망	<u>2026.8.21</u>	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional

※ Please submit above documents by e-mail. (Bank Deposit Certificate, Graduation Certificate must be submitted in original)

※ Please submit the documents that needed to be supplemented during the application process by the deadline. (e.g.: Original Documents)

Please submit the file with your English name and document title specified.
(e.g.: SNOW KIM_HEALTH CERTIFICATE)

Contact Information / International Students Admission for Undergraduate program

Ms. Rachel Sookyoung Min

TEL : +82-710-9813

Email : admission@sookmyung.ac.kr

Address : Centennial Hall #106 Office of International Affairs Sookmyung Women's University
100, Cheongpa-ro 47-gil, Yongsan-gu, Seoul, Korea (04310)