

2024학년도 2학기 숙명여자대학교 학부 개강통지문 (학생용)

1. 주요 학사일정

※ 아래 학사일정은 변동될 수 있습니다. 최신 및 세부 일정은
[학교 홈페이지](#)>대학생활>학사정보>학부 학사일정에서 확인할 수 있습니다.

구분	학부 일정	비고
개강 후 수강정정	9/2(월) - 9/8(일)	• 개강 후 1주차
수강포기	9/23(월) - 9/29(일)	• 개강 후 4주차
소멸과목 성적 포기	9/23(월) - 9/29(일)	• 개강 후 4주차
중간수업평가	9/23(월) - 10/6(일)	• 개강 후 4~5주 2주일간 시행
기말수업평가	11/25(월) - 12/8(일)	• 개강 후 13~14주 2주일간 시행 • 기말수업평가 미참여 시 최종성적 조회 기간 시작일로부터 4일간 성적 확인 불가
중간고사	10/21(월) - 10/27(일)	• 시험을 치르지 않는 수업일에는 강 의를 진행함
보강 및 기말고사	12/9(월) - 12/20(금)	
최종성적 조회 및 이의신청	12/27(금) - 1/2(목)	• 숙명포털 이의신청은 1/1(수) 마감

2. 성적평가 방식

상대평가	절대평가 (규정에 정해진 과목)	P/F (규정에 정해진 과목)
A 최대 50%까지, B~F 제한 없음	A~F 제한 없음	P or F

- 1) 학생들의 학업 성취도와 난이도에 따라 성적이 부여되며, 부당한 등급 상향 요구는 불승인 처리됨
- 2) 상대평가인 과목도 최종 상대평가 대상 인원이 10명 미만이면 절대평가로 적용됨
(개강 15주차 기준, 수강생 중 장애학생/ 학점교류생/대학원생은 절대평가 대상)

3. 중간/기말고사

- 1) 과목별 시험 시행 여부와 방법은 강의계획서에서 확인
- 2) 추가시험 해당자는 해당 교과목의 시험 전후 1주일 이내에 사유서를 제출하고 추가시험 응시 가능
(추가시험은 해당 시험 1주일 이내에 실시하며, 그 과목의 최종성적은 A-까지로 제한)
- 3) 사이버강의 수강생은 **사이버강의의 중간&기말고사 실시 사전 확인** 요망
(※시험일시가 타 수업 시간과 겹치면 개강 1주차 이내에 수강 정정 필수)

4. 헤이영 출석부 이용 안내

1) 앱 사용 매뉴얼 : 학교 홈페이지 > 대학생활 > IT 서비스 > 스마트캠퍼스 > 헤이영캠퍼스 속명

가. 강의실 출결은 블루투스를 이용한 비콘시스템으로 운영됨에 따라 반드시 핸드폰을 소지하고 입실하며, 핸드폰 분실 혹은 출석부에 출석이 누락된 경우 수업시간 내 담당 교원에게 출석 확인

나. 과목별 출결에 관한 문의는 강의계획서에 공개된 교강사 이메일로 요청

다. 유고결석 신청은 헤이영 출석부에서 과목별로 신청

라. 생리공결 신청 가능 대상일은 **개강일부터 학사일정에 공지된 기말고사 직전일까지** 가능

(예) 규정상 생리공결일 포함하여 2일 이내 신청할 수 있으므로 기말고사 직전일인 12/6에 생리 결석을 한 경우 12/7 자정 전까지 헤이영 출석부에서 신청해야 하며, 이후 신청 권리는 소멸함

2) 수업형태별 출석인정기준

출결 방식	강의실(비콘)	스노우보드	
		화상강의(zoom)	강의영상(녹화영상)
출석반영시점	즉시	수업 진행 다음 날부터 결과 확인 가능	매주 월요일(한 주차 시작일)부터 이전 주차 출결 여부 결과 확인 가능

3) 유고결석 사유별 기준 **[강의형태가 대면인 경우에 한함]**

- 학칙시행세칙 제28조에 의거하여 학생이 다음 각 호의 사유로 결석하게 된 때에는 사유발생 7일 이내에 헤이영 출석부 앱에서 과목별로 증빙서류를 첨부하여 담당 교원에게 요청하면 출석으로 인정(유고결석 처리)할 수 있습니다.

출석인정사유	구체적 기준	비고
1. 신병	①등교가 불가능하다고 판단하는 의사 소견이 있거나 입원치료를 필요로 하는 병고의 경우(수업일수 기준 총 2주 이내 분량의 결석만 인정함 ex) 주 2회 수업의 경우 4회까지 승인, 주 1회 수업의 경우 2회까지 승인 가능) *진단서, 진료확인서, 의사소견서 제출 ②법정전염병으로 격리가 필요한 경우 의사가 판단한 기간 (제1군~제4군 전염병/콜레라, 장티푸스, 간염, 일본뇌염, 수두, 홍역, 결핵, 독감 등) ※ 2024-1학기부터는 코로나19 감염 등의 경우에도 동일한 신병 기준 적용. 별도 예외 기준 적용하지 않음.	신청 및 승인 (헤이영 캠퍼스)
2. 직계가족사망	①부모 및 형제자매 사망 시 7일 (휴일 포함) ②조부모 사망 시 3일 (휴일 포함) *사망진단서, 가족관계증명서 제출	
3. 교육실습	교원양성센터에서 발급한 교육실습확인서에 의함	
4. 졸업예정자(최종학기)의 조기취업	입사 확정일로부터 7일 이내에 학생이 숙명포털시스템을 통해 조기취업 출석인정 신청. 이후 학부(과)장 및 학사팀 결재 이후 발급된 「조기취업 출석인정 요건 충족 확인서」를 각 교강사에게 제출하고 출석 인정받음 *신청조건 - 졸업예정자(최종학기 재학생) - 4대 보험 적용 사업장의 정규직·채용전환형 인턴·1년 이상 계약직 취업자 - 해외 취업자의 경우 풀타임 근무자로, 계약기간이 1년 이상인 자 ※ 기타 세부내용은 학교 홈페이지 학사정보 참조	숙명포털 시스템 신청 후 승인서류 교/강사에게 직접 제출

출석인정사유	구체적 기준	비고
5. 그 밖의 공식 행사 참석으로 인해 결석이 불가피하다고 인정되는 경우 (대외활동 참석, 외부교육 수강 등의 개인사정은 인정하지 않음)	공식행사 인정 범위 ①학부(과)장, 행정부서 기관장 이상의 사전 승인을 받거나 참석확인증을 제출하는 경우 ②졸업여행 및 졸업앨범 촬영일(공지사항 화면 캡처) ③정부기관 및 기타기관의 요청에 의한 행사 참석(공문확인) * 위에 명시하지 않은 공식행사인 경우 관련 공문을 확인하여 담당 교·강사가 결석이 불가피하다고 판단되면 출석으로 인정할 수 있음	신청 및 승인 (헤이영 캠퍼스)
6. 생리 결석	①생리통으로 인해 결석한 경우에는 생리공결을 신청하여 출석으로 인정받을 수 있음 ②주기별 1회/학기당 최대 4일 인정되며, 생리공결일을 포함하여 2일 이내 신청해야 함	

★ 생리공결 관련 주요 변동사항(2024-2~) ★

: 이번 학기(2024-2학기)부터 생리공결 신청 기준이 “생리공결일 포함 4일 이내” → “생리공결일 포함 2일 이내”로 변경되었습니다.

5. 수업 관련 주요 문의처

구분	연락처	부서명
(학부) 전공 교과목 운영	검색하기	해당 과목의 주관학과 사무실
(학부) 교양 교과목 운영	02-2077-7511	순헌칼리지 교학팀
추가시험, 유고결석, 졸업학점 이수 상담	02-710-9015	학사팀
헤이영 출석부 기술적 문의	02-710-9911	데이터전략팀
교직 교과목, 교직 이수	02-710-9027	교원양성센터
스노우보드	02-710-9898	교수학습센터

//끝//